Formulation of a Common Service Minute for Public Libraries in Sri Lanka

Public Library Group (2017-18)

Convener: Ms Varuni Gangabadaarachchi garvaruni@yahoo.com

1. **Rationale:** Formulation of a Common Service Minute for Public Librarians of all Provincial Councils is a major need of the Public and Provincial Library sectors. At present though most of the Provincial Councils have their own Service Minutes, these are different from each other creating a significant number of problems for library authorities, people with LIS qualifications which affects the library development of all provinces. As a result different qualifications are emphasized in different Provinces and some no qualifications are required which has seriously hampered development of Public Library services. The answer to the present problem is to develop a common Service Minute for the whole country and maintain similar standards in all provinces.

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා ව්‍යවස්ථාව

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1620/22 දරන හා 2009.09. 24 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ ව්‍යවස්ථාව සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන්ට අනුව ගන්නා ලද හෝ ඒ යටතේ ගන්නා ලදැයි අදහස් කරන ලද හෝ කිසියම් පියවරකට හානියක් නොවන පරිදි පහත දැක්වෙන ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවාවේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය ආදේශ කරනු ලැබේ.

01 ක්‍රියාත්මක වන දිනය

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය .... දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.
රජයේ, පළාත් පාලන හා සියලුම පාසල් පුස්තකාල මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවට අයත්වේ.

02 පත් කිරීමේ බලධරයා

2.1 පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සේවයේ 3 පන්තියේ 111,11,1 ශ්‍රේණි	- එක් එක් පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා මණ්ඩලය/ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
2.2 පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සේවයේ 2 පන්තියේ 11,1 ශ්‍රේණි	- එක් එක් පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා මණ්ඩලය/ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
2.3 පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සේවයේ 1 පන්තියේ 111,11,1 ශ්‍රේණි	- රාජ්‍ය සේවා කෙමිෂන් සභාව/ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

03 සේවා ගණය / සේවා ගණ

(අ) පුස්තකාල හා තොරතුරු සහකාර (තාක්ෂණික)
(ආ) පුස්තකාල හා තොරතුරු නිලධාරී
(ඇ) පුස්තකාල හා තෙරතුරු විධායක

04 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය

05 වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංක

පුස්තකාල හා තොරතුරු සහකාර (තාක්ෂණික)	- MN03-2006/06
පුස්තකාල හා තොරතුරු නිලධාරී	- MN07-2006/06
පුස්තකාල හා තොරතුරු විධායක	- SL01-2006/06

Click to BUY NOW! PDF-XChange Editor www.tracker-software.com
Click to BUY NOW! PDF-XChange Editor www.tracker-software.com

5.2 වැටුප් පරිමාණය:

3 පන්තිය 111,11 හා 1 ශ්‍රේණි (MN03-2006/06)
රු. 15005-10x145-11x170-6x240-14x320-රු 23665

2 පන්තිය 11 හා 1 ශ්‍රේණි (MN07-2006/06)
රු. 17680-10x320-11x365-15x450-රු 31645

1 පන්තිය 111,11 හා 1 ශ්‍රේණි (SL01-2006/06)
රු. 22935-10x645-8x790-17x1050-රු53555

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර හා වැටුප් කේත අංකය	ආරම්භක වැටුප් තලය
3 පන්තිය 111 ශ්‍රේණිය	MN03 – 2006/06- A පියවර 01	රු. 15005
3 පන්තිය 11 ශ්‍රේණිය	MN03 – 2006/06- A පියවර 12	රු 16045
3 පන්තිය 1 ශ්‍රේණිය	MN03 – 2006/06- A පියවර 23	රු 17985
2 පන්තිය 11 ශ්‍රේණිය	MN07 – 2006/06- A පියවර 01	රු 17680
2 පන්තිය 1 ශ්‍රේණිය	MN07 – 2006/06- A පියවර 12	රු 21245
1 පන්තිය 111 ශ්‍රේණිය	SL01 – 2006- A පියවර 01	රු 22935
1 පන්තිය 11 ශ්‍රේණිය	SL01 – 2006- A පියවර 12	රු 30175
1 පන්තිය 1 ශ්‍රේණිය	SL01 – 2006- A පියවර 20	රු 36755

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

06. සේවයට අයත් තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සහකාර (තාක්ෂණික)	3 පන්තිය 111/11/1 ශ්‍රේණි		
පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා නිලධාරී (තාක්ෂණික)	2 පන්තිය 11/1 ශ්‍රේණි		
පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සහකාර අධ්‍යක්ෂ	1 පන්තිය 111 ශ්‍රේණිය		
පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	1 පන්තිය 11 ශ්‍රේණියි		1 වැනි උපලේඛනයේ දැක්වේ
පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	1 පන්තිය 1 ශ්‍රේණිය		

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව

පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සහකාර (තාක්ෂණික) ....

පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා නිලධාරී ....

පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සහකාර අධ්‍යක්ෂ

පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා අධ්‍යක්ෂ

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්ය සඳහා 3 වන පන්තියේ 111,11 හා 1 ශ්‍රේණි ද, 2 පන්තියේ 11 හා 1 ශ්‍රේණි ද, 1 පන්තියේ 111,11 හා 1 ශ්‍රේණි ද ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

6.3 තනතුරෙහි/ තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

07 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය

පන්තිය හා ශ්‍රේණිය	ධාරාව	ප්‍රතිශතය
ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සේවයේ 3 පන්තියේ 111 ශ්‍රේණිය	විවෘත	*100%*
	සීමිත	-
ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සේවයේ 2 පන්තියේ 11 ශ්‍රේණිය	විවෘත	70%
	සීමිත	30%
ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සේවයේ 1පන්තියේ 111 ශ්‍රේණිය	විවෘත	70%
	සීමිත	30%

සටහන : සීමිත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සේවයේ 2 පන්තියේ 11 ශ්‍රේණියේ හා 1 පන්තියේ 111 ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන්නන්ගේ සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩුවලින් 30% වඩා අඩුනම් එම ප්‍රමාණය විවෘත තරඟ විභාගයේ සුදුසුකම් ලැබූ අයගෙන් පුරවනු ලැබේ.

7.2 ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සේවයේ 3 පන්තියට බඳවා ගැනීම

7.2.1 විවෘත බඳවා ගැනීම

PDF-XChange Editor
Click to BUY NOW!
www.tracker-software.com
PDF-XChange Editor
Click to BUY NOW!
www.tracker-software.com

7.2.1.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : 3 පන්තියේ 111 ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම්

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙ) විභාගයෙන් භාෂාව, ගණිතය, සහ ඉංග්‍රිසි භාෂාව ඇතු^ විෂයයන් හයකින් (06) එකවර සමත්වීම. සහ උසස් පෙළ ඕනෑම විෂයයන් 03 ක් සමත් වීම.

7.2.2.2 වෘත්තිය සුදුසුකම්

ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ඩිප්ලෝමාවේ 1 වන පියවර

හෝ

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ විශ්ව විද්‍යාලයක් අනුබද්ධිත ආයතනයක පුස්තකාල හා විඥාපන විද්‍යා ඩිප්ලෝමාවේ 1 වන අදියර සමත්ව තිබීම

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුසුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත්

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම වයස අවුරුදු 18 යි

7.2.3.2 උපරිම වයස අවුරුදු 35 යි

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව	100	40
2. සාමාන්‍ය දැනීම	100	40

PDF-XChange Editor
Click to BUY NOW!
www.tracker-software.com

(විෂය නිර්දේශය 3 වන උපලේඛණයෙහි දක්වා ඇත.)

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

7.2.4.2 වෘත්තිය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

7.2.4.4.1 ඉටු කර ගැනිමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම.

7.2.4.4.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා මණ්ඩලය ?????

7.2.5 අයදුම් පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යා සේවයේ 2 පන්තියට බඳවා ගැනිම

7.3.1 විවෘත බඳවා ගැනිම

7.3.1.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : 2 පන්තියේ 11 ශ්‍රේණිය

7.3.1.2 සුදුසුකම් :

7.3.1.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(1) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මගින් හෝ පුස්තකාල විද්‍යාව විෂයක් ලෙස උපාධිය
සංගමයේ ආශ්‍රය සාමාජිකත්වය

හෝ

(11) ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ තුන් අවුරුදු ඩිප්ලෝමාව හෝ කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව

7.3.1.2.2 වෘත්තිය සුදුසුකම් : අදාල නොවේ

7.3.1.2.3 පළපුරුද්ද : අදාල නොවේ

7.3.1.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂයකුටම ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුත්ත විය යුතුය.

වෙනත් :

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය

(ආ) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(ඇ) සේවයට පත් කිරීම සඳහා වන තරග විභාග වලට පෙනී සිටීම සඳා අවම සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුමකරු විසින් ඉහත 7.3.1.2.1 හා 7.3.1.3 හි සුදුසුකම්

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

අයදුම්පත් කැඳවීමේ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අවසන් දිනට
සම්පූර්ණ තබේ නම් පමණි..

7.3.1.3 වයස

7.3.1.3.1 : අවම සීමාව : අවුරුදු 35

7.3.1.3.2 :උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

7.3.1.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.3.1.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1 පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා	100	40
2 සාමාන්‍ය දැනීම	100	40
3 සාමාන්‍ය බුද්ධිය	100	40

(විෂය නිර්දේශය 4 වන උපලේඛනයේ දක්වා ඇත.)

7.3.1.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

7.3.1.4.2 වෘත්තිය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.3.1.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.3.1.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

7.3.1.4.4.1 ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.3.1.4.4.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා මණ්ඩලය

7.3.1.5 අයදුම් පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3.2 සීමිත බඳවා ගැනිම

7.3.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : 2 පන්තියේ 11 ශ්‍රේණිය

7.3.2.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාල නොවේ

7.3.2.2.2 වෘත්තිය සුදුසුකම් : අදාල නොවේ

7.3.2.2.3 පළපුරුද්ද

(අ) (1) 3 පන්තියේ 1 ශ්‍රේණියේ වසර හතරක (04) සේවා කාලයක් සමග පූර්වාසන්න වසර (05) සක්‍රිය හා සතුටු දායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

සහ

(11) 3 පන්තියේ 1 ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

හෝ

(ආ) (1) 3 පන්තියේ 11 ශ්‍රේණියේ නිලධරයෙකු වීම හා පූර්වාසන්න වසර පහක (05) සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබිම

සහ

(11) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 7.3.1.2.1 හි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

7.3.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.3.2.2.5 වෙනත් : (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ආ) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(ඇ) සේවයට පත් කිරීම සඳහා වන තරග විභාග වලට පෙනී සිටීම සඳහා අවම සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුමුකරු ඉහත 7.3.2.2.3 හි සඳහන් සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.

7.3.2.3 වයස : අදාළ නොවේ

7.3.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.3.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය	100	40

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

2. පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යා සිද්ධි අධ්‍යයනය	100	40

(විෂය නිර්දේශය 5 වන උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇත.)

7.3.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

7.3.2.4.2 වෘත්තිය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.3.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.

7.3.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

7.3.2.4.4.1 ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.3.2.4.4.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා මණ්ඩලය

7.3.2.5 අයදුම් පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4 ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා සේවයේ 1 පන්තියට බඳවා ගැනීම

7.4.1 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.4.1.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : **1 පන්තියේ III ශ්‍රේණිය**

7.4.1.2 සුදුසුකම් :

7.4.1.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(1) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යා විශේෂවේදී **උපාධියක් ලබා තිබීම.**

හෝ

සහ

(ii) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් පුස්තකාල හා තොරතුරු විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් **උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.**

හෝ

(3) (i) **ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ වරලත් පුස්තකාලයාධිපතිත්වය ලබා තිබීම.**

සහ

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com
PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

(ii) අදාල ක්ෂේත්‍රයේ වසර දෙකක (02) වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

7.4.1.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාල නොවේ.
7.4.1.2.3 පළපුරුද්ද : අදාල නොවේ.
7.4.1.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාව තුල ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.4.1.2.5 වෙනත් :
(අ) ශ්‍රී ලාංකාවේ පුරවැසියෙක් විය යුතුය.
(ආ) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
(ඇ) සේවයට පත් කිරීම සඳහා වන තරඟ විභාග වලට පෙනී සිටීම සඳහා අවම සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත **7.4.1.2.1 හා 7.4.1.3** හි සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.

7.4.1.3 වයස :
7.4.1.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 21 යි
7.4.1.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35 යි
7.4.1.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :
7.4.1.4.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. සාමාන්‍ය **බුද්ධිය**	100	40
2. **තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අවබෝධය**	100	40
3. පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව	100	40

(විෂය නිර්දේශය 6 වන උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇත.)

7.4.1.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.
7.4.1.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.
7.4.1.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ.
7.4.1.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : **ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.**
7.4.1.4.4.1 ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම
7.4.1.4.4.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : **රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා මණ්ඩලය ???????**
7.4.1.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.4.2 සීමිත බඳවා ගැනීම :

7.4.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : **1 පන්තියේ III ශ්‍රේණිය**
7.4.2.2 සුදුසුකම් :
7.4.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාල නොවේ.
7.4.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාල නොවේ.

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

7.4.2.2.3 පළපුරුද්ද ෑ
(1) (අ) 2 පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධරයෙකු වීම හා පූර්වාසන්න වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.
සහ
(ආ) එම ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

හෝ

(2) (අ) 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධරයෙකු වීම හා පූර්වාසන්න වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

සහ

(ආ) 7.4.1.2.1 හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබීම.

සහ

(ඇ) එම ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

7.4.2.2.4 කායික සුදුසුකම් ෑ සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාව තුල ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
7.4.2.2.5 වෙනත් ෑ
(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
(ආ) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
(ඇ) සේවයට පත් කිරීම සඳහා වන තරඟ විභාග වලට පෙනී සිටීම සඳහා අවම සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු ඉහත 7.4.2.2.3 හි සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.
7.4.2.3 වයස ෑ අදාළ නොවේ
7.4.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමයෑ

7.4.2.4.1 ලිඛිත විභාගය ෑ

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. සාමාන්‍ය බුද්ධිය	100	40
2. පුස්තකාල හා තොරතුරු සේවා කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව	100	40

(විෂය නිර්දේශය 7 වන උපලේඛනයෙහි දක්වා ඇත.)

7.4.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා ෑ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.
7.4.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය ෑ අදාල නොවේ.
7.4.2.4.3 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය ෑ අදාල නොවේ.
7.4.2.4.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය ෑ ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.
7.4.2.4.4.1 ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු ෑ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම
7.4.2.4.4.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා ෑ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
7.4.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය ෑ රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

PDF-XChange Editor
Click to BUY NOW!
www.tracker-software.com
PDF-XChange Editor
Click to BUY NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

PDF-XChange Editor Click to BUY NOW! www.tracker-software.com

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කාපමණ වසර ගණනකට පෙරද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත පරීක්‍ෂණය /වෘත්තීය පරීක්ෂණය/සහතික පාඨමාලාව/වෙනත්
3 වන පන්තිය		
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	3 පන්තියේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරික්ෂණයකි (08 වන උපලේඛණය)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	3 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර තුනක් (03)ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරික්ෂණයකි (09 වන උපලේඛණය)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	3 පන්තියේ ෂ ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර පහක් (05)ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරික්ෂණයක් හා ප්‍රායෝගික පරික්ෂණයකි (10 වන උපලේඛණය)
2 පන්තිය		
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුනක්(03) ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරික්ෂණයකි (11 වන උපලේඛණය)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	2 පන්තියේ I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර පහක් (05)ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරික්ෂණයකි (12 වන උපලේඛණය)
1 පන්තිය		
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	1 පන්තියේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර තුනක් (03)ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරික්ෂණයකි(13 වන උපලේඛණය)
2 වන කාර්යක්ෂමතා	1 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට	ලිඛිත පරික්ෂණයකි(14 වන උපලේඛණය)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	1 පන්තියේ 1 ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර පහක් (05)	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ගතවීමට පෙර

		ව්‍යාපෘති වාර්තාව (15 වන උපලේඛණය)